

Værktøjskassen

Elementerne og eksemplerne

MÅLSÆTNINGSVÆRKTØJ

Konkrete mål og succeskriterier for besøgene

- Har indsatsen fodfæste?
 - Checkliste til forudsætningsanalyse
- Et eksempel på målsætninger og dokumentation i X kommune
- Eksempel på kvalitetsstandard - Stenløse
- Formål for de forebyggende medarbejdere i Roskilde Kommune

NØGLEDOKUMENTATION VED BESØGET

*Kerneområder der er væsentlige at
dokumentere ved de enkelte besøg*

- Evaluering på ”skabelon for nøgledokumentation”
– Nakskov Kommune
- Dokumentation af forebyggende besøg – Nakskov
Kommune

PRIORITERINGSVÆRKTØJ

Målgruppernes udbytte af besøgene

- Dokumentation af hverdagspraksis
 - Roskilde Kommune

EVALUERINGSVÆRKTØJ

Indsamle og bearbejde relevante data, der kan udtrykke graden af målopfyldelse

- Brugertilfredshedsundersøgelse - Stenløse Kommune
 - Interviewguide til individuelle interviews
 - Interviewguide til fokusgruppeinterview
 - Certificering af kvalitetsledelse og -udvikling i ældresektoren
- Evalueringsrapport af forebyggende hjemmebesøg i Rødovre kommune
- Brugerundersøgelse i Sverige

DEN ÅRLIGE STATUS

Status i afdelingens virksomhedsplan eller en egentlig årsrapport

- Statusrapport 2004 og planer for 2005 vedrørende forebyggende hjemmebesøg
 - Birkerød Kommune
- Årsrapport for 2004 for forebyggende hjemmebesøg for ældre over 75 år
 - Hvalsø Kommune

DATABASE

Styringsværktøjer der kan lette arbejdet i hverdagen og bearbejdningen af den indsamlede dokumentation

- Kravspecifikation til database udarbejdet af Hvalsø kommune og Rødovre kommune

VÆRKTØJER TIL AT SIKRE FORTSAT KVALITETSUDVIKLING I BESØGENE

*De vanskelige samtaler og den fortsatte
udvikling i arbejdet*

- Spørgeguide til brug for medarbejderen
- Spørgeguide, hvor borgeren er inddraget
- 10 udvalgte besøg i Birkerød Kommune

UDVALGTE EMNER

Skiftende fokusområder ud over kerneydelserne

- Projektstyringens faser
- Søvnprojekt i Rødovre Kommune